



Università degli Studi di Firenze  
SCUOLA DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

### Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

Alle ore 09:30 del 22 novembre 2019, la Presidente, Prof.ssa Giuliana Parisi, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale (CCLM), che si svolgerà in via telematica, con il seguente Ordine del Giorno (O.d.G.):

1. **Approvazione Verbale del Consiglio di CdS del 13.02.2019**
2. **Comunicazioni**
3. **Organigramma del CdS**
4. **Rappresentanti nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti**
5. **Scheda Monitoraggio Annuale (SMA 2019)**
6. **Qualità del Corso di Studio**
7. **Affidamento ai ricercatori dei compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti a.a. 2019/20**
8. **Cultori della materia**
9. **Provvedimenti per la didattica**
10. **Pratiche studenti**
11. **Varie ed eventuali**

Sono presenti i seguenti docenti e membri del Consiglio:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Presenti</b>	<b>Giustificati</b>	<b>Assenti</b>
1	ARGENTI	GIOVANNI	X		
2	BALDI	FABIO	X		
3	BARBARI	MATTEO	X		
4	BENEDETTELLI	STEFANO			X
5	BINDI	MARCO	X		
6	CASINI	LEONARDO	X		
7	CERTINI	GIACOMO	X		
8	CONTI	LEONARDO	X		
9	DIBARI	CAMILLA	X		
10	FERRINI	FRANCESCO	X		
11	FERRISE	ROBERTO	X		
12	FRANCI	ORESTE	X		
13	GIORDANI	EDGARDO	X		
14	LENZI	ANNA	X		

15	LUCIFERO	NICOLA	X		
16	MANCUSO	STEFANO	X		
17	MARCHI	GUIDO	X		
18	MARONE	ELETTRA			X
19	MARONE	ENRICO	X		
20	MENGHINI	SILVIO	X		
21	MORICCA	SALVATORE	X		
22	MUGNAI	LAURA	X		
23	NENCETTI	VALTER	X		
24	PACINI	GAIO CESARE	X		
25	PALCHETTI	ENRICO			X
26	PANDOLFI	CAMILLA	X		
27	PANZAVOLTA	TIZIANA	X		
28	PARISI	GIULIANA	X		
29	PUGLIESE	CAROLINA	X		
30	RAPACCINI	STEFANO	X		
31	SACCHETTI	PATRIZIA	X		
32	SARRI	DANIELE			X
33	SCARAMUZZI	SILVIA	X		
34	STEFANINI	FEDERICO MATTIA	X		
35	TEGLI	STEFANIA	X		
36	TOSCHI	LUCA	X		
37	TRUCCHI	PAOLO	X		
38	VIERI	MARCO	X		
39	ROSI	MARZIA CRISTIANA	X		
40	ALDEROTTI	FRANCESCA	X		
41	DI GIACOMO	DAVIDE	X		
42	PICA	FELICIANA	X		
	<b>Totale</b>		<b>38</b>		<b>4</b>

Assume la funzione di Segretario la Dott.ssa Anna Lenzi.

### 1. Approvazione Verbale del Consiglio di CdS del 13.02.2019

La bozza del verbale relativo alla seduta del Consiglio del Corso di Studi svoltasi in data 13.02.2019 è stata inviata ai membri del Consiglio, insieme alla convocazione relativa alla seduta odierna del Consiglio di CdS.

Il Consiglio unanime approva il verbale, senza apportare modifiche allo stesso.

**La presente delibera è immediatamente operativa.**

### 2. Comunicazioni

La Presidente:

- dà il benvenuto alla prof.ssa Elettra Marone, docente a contratto per l'insegnamento di viticoltura, a partire da questo AA, e quindi nuovo membro del Consiglio.
- comunica che la rappresentante degli studenti, Francesca Alderotti, si laureerà nella sessione di laurea del 13 dicembre pv e quindi cesserà nel suo ruolo di rappresentante.
- comunica che alla data del 17.11.2019 sono pervenute n. 58 richieste di nulla osta, il 40% delle quali da richiedenti laureatisi in altro Ateneo. I nulla osta rilasciati sono stati n. 50 mentre per le altre 8 richieste il rilascio del nulla osta è subordinato all'acquisizione dei CFU che il Comitato ha attribuito ai singoli richiedenti, in relazione alla carriera pregressa. Per quanto riguarda le richieste ripartite per *Curriculum*, questa è la situazione:

<i>Curriculum</i>	<b>Richieste nulla osta n.</b>	<b>Richieste con debiti n.</b>	<b>Potenziati iscrizioni n.</b>
PROGETTAZIONE E GESTIONE PER I BIOSISTEMI AGRO-TERRITORIALI	6	0	6
GESTIONE SOSTENIBILE DELL'AGROECOSISTEMA	11	2	9
MEDICINA DELLE PIANTE	14	2	12
MARKETING E MANAGEMENT	9	2	7
GESTIONE E SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI ZOOTECNICI	3	1	2
PRODUZIONI VEGETALI DI PREGIO	15	0	15

- comunica che gli immatricolati al CdS, all'ultimo monitoraggio fatto dalla Presidenza (19.11.2019) sono 27. Si ricorda che gli studenti hanno ancora tempo per effettuare le immatricolazioni e, quindi, presumibilmente tale numero dovrebbe aumentare.
- comunica che per quanto riguarda l'invito a presentare richieste per le esercitazioni fuori sede per l'anno solare 2020, in seguito alla email inviata in data il 13.10.2019 e all'ulteriore sollecito inviato sempre via email il 29.10.2019, sono giunte 14 proposte, delle quali 7 riguardano esercitazioni a costo zero e 2 riguardano esercitazioni a carico dei Fondi per la Didattica, ma da condividere con il BIOEMSA. Le richieste di contributi corrispondono ad un ammontare totale per il CdS pari a 9.150 €. In occasione della riunione della Commissione Didattica del DAGRI, presieduta dal prof. Marchi, le richieste totali avanzate dai CdS della Scuola ammontano a 75.340 € a fronte di una disponibilità del Fondo per la Didattica pari a 51.881 €. Si pone quindi la necessità di realizzare delle economie per tutte le richieste avanzate, dal momento che l'ammontare totale supera la disponibilità per un valore pari a 23.459 €.
- ricorda che nell'ambito dell'offerta per l'acquisizione dei crediti liberi, il CdS propone anche un'offerta di seminari (solitamente 3 per semestre) che gli studenti possono frequentare per vedersi riconosciuti i crediti (massimo 3) come frequenza proficua di attività formative. Per il prossimo 18 dicembre è stato organizzato un seminario sul caffè, che avrà il titolo "Il caffè dalla piantina alla tazza: coltivazione, processo e consumo" e avrà il seguente programma:

<b>Orario</b>	<b>Argomento</b>	<b>Relatore</b>	<b>Attività</b>
9:00 - 9:15	Welcome	M. Kokosar	Presentazione Accademia
9:15 - 9:30	Storia del caffè ed emigrazione italiana	L. Orioli	Relazione orale con diapositive
9:30 - 10:00	Botanica e coltivazione del caffè	M. Battaglia e F. Garbati Pegna	Relazione orale con diapositive
10:00 - 10:30	Il "beneficio" del caffè	F. Garbati Pegna	Relazione orale con diapositive
10:30 - 11:00	Torrefazione e brevi richiami al consumo	M. Battaglia	Relazione orale con diapositive
11:00 - 11:30	Degustazione caffè di origine	M. Battaglia e G. Tratzi	Coffee Break

11:30 - 12:00	I principali metodi di estrazione del caffè e i loro effetti sulla bevanda	A. Parenti	Relazione orale con diapositive
12:00 - 12:30	Question time e chiusura sessione	M. Battaglia	Partecipazione studenti
12:30 - 13:00	Visita museo	S. Bartoloni e E. Ignazzi	Visita mostra Genius Loci, Bar Storico, museo LM

Il seminario si svolgerà presso la sede della ditta La Marzocco, con la quale collaborano alcuni docenti del DAGRI e docenti del CdS, dove ha sede l'Accademia del Caffè espresso, è presente un Museo e una serra con piante di caffè.

-comunica che anche quest'anno il dott. Lorenzo Procino ha dato la sua disponibilità a svolgere il "Corso base di AutoCad". A causa dell'elevato numero di studenti iscritti (appartenenti a vari CdS della Scuola di Agraria), comparato al numero di calcolatori disponibili presso l'aula informatica della sede di Quaracchi, il corso è stato duplicato per consentire a tutti i partecipanti di avere a disposizione un calcolatore.

Per il conseguimento dei crediti (attribuiti in numero pari a 3 CFU come Frequenza proficua di attività formative), per gli studenti che ne facciano richiesta, è stato imposto un numero minimo di frequenze pari a 7 lezioni su 8, oltre che la redazione di 5 elaborati.

Tutti gli studenti del CdS sono stati avvertiti dell'attività.

La Presidente esprime un sincero ringraziamento al dott. Procino per la disponibilità a tenere questo corso che appare estremamente utile ai fini della formazione dei nostri studenti e ai fini del superamento dell'Esame di Stato per l'esercizio della Professione di Agronomo.

-comunica che anche quest'anno verrà svolto per i nostri studenti e per tutti gli studenti della Laurea Magistrale della Scuola di Agraria il Corso di Inglese livello B2 comprensione orale, preparatorio all'esame di Lingua Inglese. A causa del numero dei partecipanti al corso B2 comprensione scritta e della difficoltà di trovare aule libere presso il Polo della Cascine, il Corso per gli studenti Magistrali sarà svolto presso la sede di Novoli. Tutti gli studenti del CdS sono stati avvertiti dell'attività.

### 3. Organigramma del CdS

In relazione

-al pensionamento di Gustavo Campodoni a partire dal 1° novembre 2019, che rivestiva il ruolo di Delegato per il tirocinio

-al fatto che il rappresentante degli studenti Lorenzo Gnesini si è laureato il 30 aprile 2019 e che nel frattempo si sono svolte le elezioni studentesche che hanno designato 3 studenti del CdS come rappresentanti

-che la partecipazione del Rappresentante del mondo del lavoro, dott. Andrea Triossi, nel Gruppo di Riesame del CdS è stata praticamente nulla

l'organigramma del CdS è stato modificato come segue:

Ruolo nel precedente organigramma	Nominativo precedente	Nominativo attuale
Delegato per il tirocinio	prof. Gustavo Campodoni	prof.ssa Giuliana Parisi
Rappresentante/i degli studenti	Lorenzo Gnesini	Francesca Alderotti Davide di Giacomo Feliciano Pica
Rappresentante del mondo del lavoro nel Gruppo di Riesame	dott. Andrea Triossi	dott. Luca Mori
Rappresentante degli studenti nel Gruppo di Riesame	Lorenzo Gnesini	Davide di Giacomo
Referente del Curriculum Produzioni vegetali di pregio	prof. Stefano Mancuso	dott. Valter Nencetti

Il nominativo del Dott. Luca Mori, in sostituzione del dott. Triossi, è stato proposto dalla Presidente,

sentita la disponibilità del dott. Mori, ed è stato proposto ai membri del Consiglio con email inviata in data 18.04.2019, corredata del CV del dott. Mori. Non avendo ricevuto parere negativo in merito alla proposta da parte dei membri del Consiglio, il dott. Mori entra a far parte del Gruppo di riesame. La sostituzione del prof. Mancuso con il dott. Nencetti quale referente del Curriculum in Produzioni vegetali di pregio è stata richiesta dal primo in considerazione dei molteplici impegni che lo coinvolgono.

L'Organigramma vedrà presto un'ulteriore modifica, come conseguenza della laurea di Francesca Alderotti, prevista per la sessione di dicembre.

La necessità di portare avanti le attività del CdS impone l'approvazione a ratifica delle modifiche dell'Organigramma del CdS.

Il Consiglio unanime approva.

**La presente delibera è immediatamente operativa.**

#### **4. Rappresentanti nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

In relazione all'insediamento della nuova Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Agraria, in data 18.10.2019, è stato richiesto un rappresentante degli studenti per i due corsi di studio in linea, Scienze Agrarie e Scienze e Tecnologie Agrarie. Sentito il collega Bruschi, Presidente del CdS Triennale, sentita la disponibilità degli studenti rappresentanti, sentita la Scuola che ha dato indicazioni in merito alla scelta del rappresentante che non doveva essere coinvolto nel Gruppo di Riesame, la scelta è caduta su Feliciano Pica che quindi adesso è membro attivo della nuova Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Agraria.

La necessità di portare avanti le attività del CdS impone l'approvazione a ratifica delle modifiche dell'Organigramma del CdS.

Il Consiglio unanime approva.

**La presente delibera è immediatamente operativa.**

#### **5. Scheda Monitoraggio Annuale (SMA 2019)**

È stata predisposta la Scheda di Monitoraggio Annuale relativa al 2019 (SMA 2019) dal Gruppo di Riesame (GdR), che ha visionato la bozza che è stata redatta sulla base degli Indicatori presenti nell'ultima estrazione (quella del 28.09.2019), reperibili sul sito [ava.miur.it](http://ava.miur.it) e che è stata inviata in data 13.11.2019 dalla Presidente ai membri del GdR. La SMA 2019 è stata discussa dal Gruppo di Riesame in riunioni telematiche e in occasione della riunione in presenza svoltasi il 18.11.2019. La versione attuale ha incluso le integrazioni pervenute dai docenti membri del GdR, dal rappresentante del mondo del lavoro e dal rappresentante degli studenti nel GdR.

Viene quindi posta all'approvazione la versione finale della Scheda di Monitoraggio Annuale 2019 (*Allegato 1*), che è stata approvata dai membri del Gruppo di Riesame in data 18.11.2018.

Il Consiglio unanime approva.

**La presente delibera è immediatamente operativa.**

#### **6. Qualità del Corso di Studio**

Il Presidente illustra una sintesi ragionata della valutazione espressa dagli studenti relativamente al CdS e alle discipline dello stesso, confrontando le valutazioni relative all'aa 2017/2018 con quelle dell'aa 2018/2019. L'analisi delle valutazioni degli studenti, che ha coinvolto il GdR, è riportata in dettaglio nell'*Allegato 2*, supportato dalle informazioni sintetizzate nell'*Allegato 3*.

**Il Consiglio unanime esprime parere favorevole.**

### 7. Affidamento ai ricercatori dei compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti a.a. 2019/20

L'attività didattica integrativa e di servizi agli studenti a.a. 2019/20 è stata approvata nel Consiglio di CdS del 13.02.2019. L'Ufficio Didattica del DAGRI ha rilevato però che le domande presentate da Luisa GHELARDINI, Ottorino-Luca PANTANI e Giuseppe ROSSI, erano incomplete dei dettagli relativi alle discipline nelle quali veniva svolta tale attività. La Presidente, ricevuta la documentazione corretta ed integrata in attesa del Consiglio Odierno in cui si chiede l'approvazione a ratifica, il 7.11.2019 ha inviato una lettera all'Ufficio Didattica DAGRI con le informazioni richieste. Questo allo scopo di consentire la partecipazione dei colleghi Ghelardini, Pantani e Rossi alle attività dell'AA 2019/2020.

L'attività Didattica Integrativa verrà svolta dai Ricercatori come dettagliato nello schema di seguito riportato:

Nominativo	Qualifica RC/RTD	SSD del Ricercatore	Breve descrizione dell'attività integrativa
<b>Luisa Ghelardini</b>	RTD	AGR/12	Esercitazioni, laboratorio, lavori di gruppo guidati esercitazioni e preparazione esercitazioni per il corso "GESTIONE FITOSANITARIA DEI PARASSITI ALIENI" (Titolare: prof. Guido Marchi) (30 ore); ricevimento, assistenza tesi di laurea (30 ore); partecipazione commissioni esami di profitto e partecipazione a commissioni per tesi di dottorato/laurea (20 ore).
<b>Ottorino-Luca Pantani</b>	RC	AGR/13	Esercitazioni a Montepaldi con illustrazione delle analisi chimiche effettuate per la discriminazione tra suoli condotti convenzionalmente o biologicamente per il corso "GESTIONE SOSTENIBILE DEL SUOLO" (Titolare: prof. Giacomo Certini)
<b>Giuseppe Rossi</b>	RTDa	AGR 10	Ricevimento studenti, assistenza alla elaborazione delle tesi di laurea, partecipazione a commissioni di esame, svolgimento e supporto all'organizzazione dei seminari. Attività Didattica Integrativa nell'ambito del corso B026447 - "COSTRUZIONI ZOOTECHNICHE E GESTIONE DEI REFLUI" (titolare: prof. Matteo Barbari). Al fine di migliorare l'orientamento degli studenti sulla piattaforma web sarà svolto un monitoraggio del sito internet.

**La presente delibera è immediatamente operativa.**

### 8. Cultori della materia

In data 25.09.2019 è arrivata la richiesta del dott. Nicola Lucifero per la nomina del dott. Mario Mauro a cultore della materia per la disciplina Diritto agrario italiano e comunitario. La richiesta era corredata dell'apposito modulo e del CV del dott. Mauro (*Allegato 4 e Allegato 5*).

**La presente delibera è immediatamente operativa.**

### 9. Provvedimenti per la didattica

Il prof. Mancuso, in relazione alla nomina ricevuta a consigliere speciale del sindaco e agli impegni che gravano su di lui come membro della Commissione nazionale per le Abilitazioni, ha chiesto (email del 9.07.2019) di essere alleggerito del carico didattico che, per l'aa 2019/2020 ammonta a 18



CFU. Il prof. Mancuso ha chiesto quindi di cedere alla dott.ssa Camilla Pandolfi 4 dei 18 CFU, articolati nella maniera seguente:

- 3 CFU del corso B026469 - ECO-COMPATIBILITA' DELLE COLTURE ARBOREE
- 1 CFU del corso B005718 - OLIVICOLTURA

Dal momento che il prof. Mancuso ha dichiarato che la dott.ssa Camilla Pandolfi è perfettamente preparata per sostenere con successo queste materie, nelle quali ha una lunga esperienza di ricerca e di pratica, la Presidente del CdS in Scienze e Tecnologie Agrarie ha inviato al Direttore del DAGRI una lettera in cui veniva espresso parere favorevole alla richiesta inoltrata dal prof. Mancuso.

Vista l'urgenza dettata dagli adempimenti di competenza, a livello di Dipartimento, si chiede al Consiglio di approvare a ratifica l'autorizzazione concessa.

Il Consiglio unanime approva.

**La presente delibera è immediatamente operativa.**

#### **10. Pratiche studenti**

È giunta la richiesta da parte della studentessa Noemi Ferretti, che sta svolgendo la sua tesi di Laurea presso l'Università di Wageningen (sotto la guida della prof.ssa Patrizia Sacchetti) di redigere la tesi di laurea in lingua inglese.

Il Consiglio unanime approva.

**La presente delibera è immediatamente operativa.**

#### **11. Varie ed eventuali**

Dalla Presidente viene richiamata l'attenzione dei colleghi su due aspetti, *Seminari ed Esercitazioni fuori sede*.

##### **Seminari**

La Presidente invita i colleghi a farsi proponenti di seminari per i prossimi 2 semestri dell'anno solare 2020, così da offrire agli studenti almeno 3 seminari per ciascuno dei 2 semestri (2° semestre AA 2019/2020 e 1° semestre AA 2020/2021).

Ricorda inoltre che i seminari e le relative date saranno comunicati al corpo docente del CdS attraverso la mailing list e ai rappresentanti degli studenti che provvederanno alla diffusione delle informazioni tramite i loro canali social. I seminari saranno divulgati, come sempre, anche attraverso il sito web del CdS.

I docenti sono invitati a rispettare le attività organizzate dal CdS, che vengono calendarizzate in modo da non interferire o interferire nella misura minore possibile con le attività didattiche programmate. Sarebbe dunque opportuno evitare iniziative spontanee dei docenti, come esercitazioni stabilite in assenza di programmazione, che interferiscono pesantemente con le altre attività organizzate dal CdS, vanificandone la realizzazione. La Presidente ricorda quanto accaduto il 16 maggio scorso, in occasione del seminario "BiblioLab: Laboratorio di ricerca bibliografica", che vedeva coinvolta la Biblioteca di Agraria e che era stato collocato il giovedì pomeriggio dello scorso semestre (libero dalle lezioni). Al seminario si erano iscritti una ventina di studenti ed è stato invece seguito da soli 3 studenti in quanto due docenti avevano organizzato delle uscite fuori sede che si sovrapponevano con l'attività programmata dal CdS.

Si ricorda ai colleghi che anche le uscite fuori sede a costo zero dovrebbero essere opportunamente comunicate e calendarizzate, tenendo debitamente conto di eventuali interferenze con altre attività. Ciò allo scopo di evitare che l'impegno speso dai relatori dei seminari, dalla dott.ssa Staglianò e dalla Presidente sia completamente vanificato ed evitare di mettere gli studenti di fronte alla necessità di fare una scelta. Oltre tutto, le iniziative spontanee, qualora non adeguatamente pianificate ed organizzate, producono un effetto di grande confusione tra gli studenti.

I docenti che sono interessati a svolgere attività fuori sede, sono tenuti a *i)* rispettare quanto previsto dalla Scuola in merito alle norme di sicurezza; *ii)* darne comunicazione ai docenti con le cui ore di lezione l'esercitazione entra in conflitto; *iii)* verificare che non si svolgano in contemporanea altre attività organizzate dal CdS; *iv)* darne comunicazione alla Presidente, dal momento che la Commissione Didattica del DAGRI sta costruendo una banca dati delle esercitazioni.

***Esercitazioni fuori sede***

In relazione alla necessità di fare delle economie sulle proposte di esercitazioni fuori sede che sono state raccolte per la ripartizione delle risorse da parte della Commissione Didattica del DAGRI, la Presidente invita a valutare la possibilità di svolgere esercitazioni collegiali che permettano di rispondere alle esigenze di più discipline e che presentano sicuramente una maggiore validità sotto il profilo formativo degli studenti. Sarebbe opportuno che si costituisse un Gruppo di docenti che lavorino sulla possibile realizzazione di esercitazioni, anche di più giorni, in grado di massimizzare l'utilità delle risorse disponibili.

Si allega al presente verbale il documento riassuntivo dell'attività svolta dal Gruppo di Riesame del CdS, comprensivo del Verbale e del documento relativo agli Indicatori del CdS, utilizzato ai fini della stesura della SMA 2019.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta telematica viene chiusa alle ore 17:30.

La Segretaria

Dott.ssa Anna Lenzi



La Presidente

Prof.ssa Giuliana Parisi

