



Università degli Studi di Firenze
SCUOLA DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

Alle ore 9:30 del giorno 22 febbraio 2024 la Presidente, Prof.ssa Giuliana Parisi, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale (CCLM), che si svolge in Aula 006 dell'Edificio C9 del Plesso di Novoli con il seguente Ordine del Giorno (O.d.G.):

1. **Comunicazioni**
2. **Approvazione a ratifica della Scheda di Monitoraggio Annuale 2022/2023**
3. **Approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2023**
4. **Approvazione Organigramma 2023/2024**
5. **Proposta di modifiche al Regolamento Didattico - a.a. 2024/2025**
6. **Approvazione Programmazione Didattica - a.a. 2024/2025**
7. **Proposta della didattica erogata - a.a. 2024/2025**
8. **Affidamento ai ricercatori dei compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti a.a. 2024/2025. Approvazione a ratifica**
9. **Cultori della materia per l'a.a. 2023/2024. Approvazione a ratifica**
10. **Fondi per la didattica: proposte per l'anno solare 2024**
11. **Frequenza proficua di attività formative: proposte a.a. 2023/2024**
12. **Formalizzazione dell'adesione al CO-STAg per il biennio 2023-2025**
13. **Costo standard studente: Possibili interventi migliorativi del CdS**
14. **Piani di studio presentati nella sessione autunnale 2023. Approvazione a ratifica**
15. **Richiesta di inclusione di nuovi membri nel Comitato di Indirizzo**
16. **Composizione della CPDS (componente docente triennio 2023-2026, componente studentesca 2023-2025)**
17. **Varie ed eventuali**

Sono presenti/giustificati/assenti i seguenti docenti e membri del Consiglio:

	Cognome	Nome	Presente	Giustificato	Assente
1	ARGENTI	GIOVANNI	X		
2	BAMBI	GIANLUCA		X	
3	BRACALINI	MATTEO	X		
4	BUCCIONI	ARIANNA	X		
5	BUTI	MATTEO	X		
6	CASINI	LEONARDO	X		

7	CEREDA	GIULIA		X	
8	CERTINI	GIACOMO	X		
9	CONTI	LEONARDO	X		
10	DIBARI	CAMILLA	X		
11	FABBRI	MARIA CHIARA	X		
12	FERRISE	ROBERTO	X		
13	FRANCI	ORESTE			X
14	GIORDANI	EDGARDO	X		
15	GORI	ANTONELLA		X	
16	LENZI	ANNA	X		
17	LUCIFERO	NICOLA			X
18	MANCUSO	STEFANO			X
19	MARCHI	GUIDO			X
20	MARONE	ENRICO		X	
21	MATTII	GIOVAN BATTISTA		X	
22	MENGHINI	SILVIO	X		
23	MORICCA	SALVATORE		X	
24	MUGNAI	LAURA		X	
25	NAPOLI	MARCO	X		
26	NENCETTI	VALTER			X
27	PACINI	GAIO CESARE	X		
28	PANZAVOLTA	TIZIANA	X		
29	PARISI	GIULIANA	X		
30	PENNA	DANIELE		X	
31	PRETI	FEDERICO	X		
32	PUGLIESE	CAROLINA	X		
33	RIMEDIOTTI	MARCO			X
34	ROSSI	GIUSEPPE		X	
35	SACCHETTI	PATRIZIA	X		
36	SARRI	DANIELE			X
37	SCARAMUZZI	SILVIA	X		
38	SECCI	GIULIA	X		
39	TEGLI	STEFANIA		X	
40	TIEZZI MAZZONI DELLA STELLA MAESTRI	FRANCESCO	X		
41	TOSCHI	LUCA		X	
42	VIERI	MARCO		X	
Totale = 42			23	12	7

*N.B. I CONTRATTISTI HANNO SOLO VOTO CONSULTIVO. NON VANNO CONTATI PER LA VALIDITA' DELLA SEDUTA

1. Comunicazioni

La Presidente comunica che

- alla data del 19/02/2024 (ultimi dati pervenuti dalla Scuola) gli iscritti al CdS a.a. 2023/2024 erano 23, ripartiti nei 6 *Curricula* come mostrato nella tabella seguente, la quale mostra anche la situazione degli iscritti negli anni precedenti:

LM SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
ISCRITTI TOTALI	33	38	55	50	56	31	24	23
Progettazione e gestione per i biosistemi agro-territoriali*	2	1	1	5	5	7	2	2
Gestione sostenibile dell'agroecosistema	5	10	18	11	15	7	4	3
Marketing e management per lo sviluppo sostenibile dei sistemi agroalimentari**	5	6	10	6	8	6	4	5
Medicina delle piante	8	7	9	14	11	4	8	7
Produzioni vegetali di pregio	8	13	17	11	14	6	6	4
Gestione e sostenibilità dei sistemi zootecnici	5	1	0	3	3	1	0	2

*Fino all'a.a. 2018/2019 il *Curriculum* aveva una diversa denominazione e diversi contenuti.

**Fino all'a.a. 2022/2023 il *Curriculum* aveva una diversa denominazione e diversi contenuti.

Si ricorda che la seconda proroga per le immatricolazioni a tutti i CdS era stabilita per il 16/02/2024 e che il rilascio dei nulla osta e la procedura di immatricolazione on-line sono stati definitivamente chiusi alla data del 16/02/2024.

È stata quasi raggiunta la numerosità dello scorso a.a., molto inferiore a quella raggiunta negli a.a. precedenti e, in particolare, nell'a.a. 2020/2021 quando il numero di studenti iscritti raggiunse le 56 unità.

Purtroppo, la contrazione del numero degli studenti iscritti ai CdS della Scuola di Agraria riguarda sia i corsi triennali (324 vs 396 dell'a.a. 2022/2023) che le magistrali (già in calo importante lo scorso anno accademico). Sono pochi i CdS che hanno mantenuto la consistenza numerica, e anche il calo del corso triennale in linea che ha dimezzato il numero nell'arco di 4 anni accademici, passando da 96 a 46 immatricolati, desta qualche preoccupazione per il futuro della nostra magistrale. Le possibili cause di questo calo sono state ampiamente discusse nella Scheda di Monitoraggio Annuale che è stata inviata ai membri del Consiglio in data 11/12/2023. La situazione di Agraria, ma non solo, è sotto la lente di ingrandimento dell'Ateneo, che ha prodotto e diffuso alcuni documenti riguardanti il costo standard studenti sui quali siamo chiamati a riflettere, come sarà discusso in altro punto all'ordine del giorno.

- relativamente all'utilizzo dei Fondi per la didattica assegnati al CdS per l'anno solare 2023 (pari a 3891 €), dopo aver raccolto le manifestazioni di interesse attraverso un form, tutte le risorse assegnate sono state spese. Nelle date 3-4/11/2023 è stata svolta l'esercitazione collegiale in Maremma toscana e nel Lazio, in comune con Natural Resources Management for Tropical Rural Development, che ha messo a disposizione un budget per coprire il costo dei partecipanti iscritti a questo CdS. L'esercitazione ha previsto la visita di varie aziende, con indirizzi produttivi diversi e si ritiene che l'utilizzo del budget dei Fondi per la didattica per esercitazioni collegiali possa considerarsi fruttuoso sul piano formativo e dell'aggregazione degli studenti.

- relativamente all'offerta dei corsi/seminari ai fini dell'acquisizione di CFU come Frequenza proficua di attività formative, gli studenti hanno potuto scegliere tra i corsi di

- Consulente tecnico per le strategie di competitività aziendale: 32 h
- Consulente tecnico per la gestione della sicurezza aziendale: 40 h

che sono stati tenuti da un'Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana, ed in merito ai quali era stato deliberato nel Consiglio del 23/07/2023

-il giorno 22/12/2023 si è svolta la riunione del Comitato di Indirizzo che, come è noto, è unico per il corso di Scienze Agrarie e il corso di Scienze e Tecnologie Agrarie. Durante la riunione, che ha visto la quasi totale partecipazione dei convocati, sono stati affrontati vari aspetti relativi ai due CdS, incluso il problema del calo degli iscritti, e nel corso della discussione sono emersi spunti e suggerimenti sui quali dovremo riflettere nell'ottica di una revisione dell'Ordinamento del CdS, che si pone come necessità più che come eventualità, sia per la questione del Corso Standard Studente (che sta a cuore all'Ateneo), sia per la questione della revisione delle Classi di Laurea. Si invitano i membri del Consiglio a prendere visione del Verbale della riunione, accessibile dall'Area Riservata del sito web del CdS, al link: <https://www.scienzeetecnologieagrarie.unifi.it/vp-141-verbali-del-comitato-d-indirizzo.html>

-a proposito del sito del CdS, dopo la migrazione dai vecchi ai nuovi layout dei siti di tutti i CdS della Scuola, da un controllo fatto dalla Presidente sono emersi numerosissimi problemi legati agli errori presenti nelle varie pagine del sito, ai quali si è cercato di porre rimedio con un lavoro decisamente impegnativo, svolto in collaborazione con il webstaff del DAGRI e, in particolare, con Patrizia Rossi. Sono state implementate le varie pagine e soprattutto nell'Area Riservata si trovano adesso tutti i documenti generati dalla ordinaria gestione del Corso di Studio e che saranno disponibili qualora il CdS venga selezionato dall'ANVUR, in occasione della visita che farà all'Ateneo di Firenze nel 2026.

-si prevede di fare un WELCOME DAY anche quest'anno per incontrare gli studenti iscritti al CdS e illustrare i vari aspetti relativi al percorso di studi, chiarire eventuali dubbi e fornire informazioni.

2. Approvazione a ratifica della Scheda di Monitoraggio Annuale 2022/2023

La Scheda di Monitoraggio Annuale 2022 (**Allegato 1**) è stata predisposta e approvata dal Gruppo di Riesame in data 17/11/2023 (**Allegato 2**). La SMA è stata accompagnata da altri due documenti: "Analisi delle azioni correttive" (**Allegato 3**) e "Valutazione della Didattica a.a. 2022/2023" (**Allegato 4**). Tutti i membri del CdS hanno avuto la possibilità di visionare i documenti, inviati in allegato alla e-mail dell'11/12/2023, di cui adesso si chiede l'approvazione a ratifica.

Dopo aver presentato i principali risultati emersi dall'analisi degli indicatori che ha portato alla stesura della SMA, la Presidente illustra gli esiti della Valutazione della Didattica da parte degli studenti, che ha visto un miglioramento dei punteggi attribuiti, rispetto al precedente a.a. Ciò dimostra che la richiesta di intervenire su alcune criticità emerse ha portato a risultati tangibili. Resta la criticità relativa al numero degli iscritti, che è un problema comune ad altri CdS, anche triennali, che dipende da cause diverse e non tutte attribuibili direttamente al Corso di Studio.

Si apre quindi la discussione sull'argomento, al termine della quale la Presidente mette in approvazione a ratifica la Scheda di Monitoraggio Annuale 2022, riportata in **Allegato 1**.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

3 Approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2023

Il termine ultimo stabilito dall'Ateneo per il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) dei Corsi di Studio è stato fissato al 28/02/2024. Ricordo l'importanza della stesura di un documento completo, soprattutto in vista della visita ANVUR presso il nostro Ateneo, che spinge quest'ultimo a sollecitare l'attenzione sulla predisposizione dei documenti che saranno a supporto dei valutatori, considerando che i CdS selezionati saranno resi noti con un anticipo modesto rispetto alle visite.

Il Gruppo di Riesame è stato sollecitato a collaborare nella stesura del documento, alla quale hanno contribuito in maniera determinante, oltre alla Presidente, Giulia Secci e Arianna Buccioni, che devo ringraziare per il supporto e la piena collaborazione.

Il documento (**Allegato 5**), inviato all'intero Gruppo di Riesame a stesura completata il giorno 06/02/2024 ed inviato ai membri del Consiglio in allegato alla Convocazione del presente Consiglio di CdS, si presenta piuttosto corposo ed ha costituito un'occasione per riflettere sui punti di forza e sui punti di debolezza del

Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie. Sicuramente l'analisi dettagliata delle performance, basata sugli indicatori ANVUR e AlmaLaurea, e sulle risposte date dagli studenti e dai laureandi ai questionari di valutazione della didattica e delle strutture, nonché ai questionari predisposti dal CdS, rappresentano uno strumento importante per capire quali siano le problematiche del Corso e dove sia possibile intervenire per apportare quei miglioramenti che possano poi tradursi in un miglioramento degli indici. Chiaramente molti punti di debolezza non possono trovare né miglioramenti né tanto meno soluzioni in quanto prescindono dalla capacità di intervento del CdS. L'esercizio fatto nella stesura di questo documento aiuta e supporta il CdS nel trovare quelle risposte che l'Ateneo ci chiede in termini di miglorie che risultino poi funzionali al miglioramento del Costo Standard Studente, aspetto che sarà affrontato in un successivo punto all'OdG.

Dall'analisi dei documenti consultati e che hanno portato qualche mese fa alla redazione della Scheda di Monitoraggio annuale, oggi portata all'approvazione a ratifica, e nelle scorse settimane alla redazione del RRC, emergono degli obiettivi da perseguire e delle aree di miglioramento sui quali il CdS dovrà impegnarsi nel breve/medio e lungo periodo, che sono sintetizzati di seguito e dettagliati nel RRC:

Obiettivo n. 1	Promuovere le proposte avanzate dal Comitato di Indirizzo (D.CDS.1.1.2.)
Obiettivo n. 2	Monitorare sistematicamente il sito web del CdS (D.CDS.1.2.1.)
Obiettivo n. 3	Rendere omogenei i contenuti dei Syllabi (D.CDS.1.2.2.).
Obiettivo n. 4	Aumentare le indicazioni specifiche sulla suddivisione delle attività di didattica DE, DI e autoapprendimento nei Syllabi (D.CDS.1.3.2.)
Obiettivo n. 5	Limitare le sovrapposizioni di contenuti specifici in insegnamenti diversi (D.CDS.1.4.1.)
Obiettivo n. 6	Aumentare le indicazioni specifiche sulle attività di verifica dell'apprendimento nei Syllabi (D.CDS.1.4.2.)
Obiettivo n. 7	Migliorare la distribuzione temporale delle date di verifica dell'apprendimento (D.CDS.1.5.2.)
Obiettivo n. 8	Rafforzare le attività di orientamento e tutoraggio verso gli studenti frequentanti il terzo anno della triennale (CDS.2.1.1)
Obiettivo n. 9	Individuare i punti critici del primo anno del CdS per aumentare il numero di CFU acquisiti e facilitare la progressione della carriera degli studenti iscritti (D.CDS.2.1.2)
Obiettivo n. 10	Migliorare l'applicativo informatico per la gestione e il rilascio dei Nulla Osta (D.CDS.2.2.1)
Obiettivo n. 11	Migliorare la qualità delle aule e dei laboratori a disposizione degli studenti (D.CDS.2.3.1)
Obiettivo n. 12	Sollecitare l'organizzazione di un orario che favorisca le attività di studio, autogestite dagli studenti (D.CDS.2.3.1)
Obiettivo n. 13	Favorire l'acquisizione dei CFU conseguiti nella mobilità internazionale (D.CDS.2.4.1.)
Obiettivo n. 14	Ridurre il valore dell'indicatore ANVUR iC19 (D.CDS.3.1.1) Riduzione del numero di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo determinato.
Obiettivo n. 15	Promuovere la formazione dei ricercatori neoassunti (D.CDS.3.1.5)
Obiettivo n. 16	Migliorare la qualità delle aule e dei laboratori a disposizione degli studenti (D.CDS.3.2.1)
Obiettivo n. 17	Avere personale che supporti il docente nelle attività laboratoriali o di esercitazioni (D.CDS.3.2.5)
Obiettivo n. 18	Migliorare la distribuzione temporale delle date di verifica dell'apprendimento (D.CDS.4.1.1)
Obiettivo n. 19	Incrementare il numero di CFU acquisiti alla fine del primo anno di corso (D.CDS.4.2.4)

La struttura del RRC è talvolta ridondante e questo porta a replicare alcuni degli obiettivi che si ritiene opportuno perseguire, come nel caso degli obiettivi n. 7 e n. 18.

Molti degli obiettivi individuati sono alla portata del CdS e richiedono solo la buona volontà e la disponibilità del corpo docente a perseguirli, consapevoli dei vantaggi che ne deriveranno per gli studenti e per il CdS, chiamato adesso ad un momento di riflessione davvero importante, sollecitato dall'Ateneo e quindi anche dal DAGRI e dalla Scuola. Altri obiettivi sono al di fuori delle possibilità di azione diretta del CdS, che può solo limitarsi (attraverso il suo Presidente) a evidenziare la problematica individuata, sollecitando Scuola e/o Ateneo.

Il documento analizza anche le azioni correttive intraprese nell'ottica di migliorare la qualità del CdS, le sue performance e, soprattutto, di rispondere alle problematiche manifestate dagli studenti nel loro percorso formativo fino alla conclusione degli studi ma anche dopo, quando si confrontano con il mondo del lavoro e le possibilità di occupazione.

Dopo aver mostrato gli Obiettivi di miglioramento proposti viene avviata la discussione sulle azioni proposte in fase di redazione del RRC e l'analisi di alcuni degli aspetti evidenziati dal documento. Dalla discussione sono quindi scaturite le seguenti osservazioni:

- in merito agli Obiettivi 3, 4 e 6 (tutti riferibili alla compilazione del Syllabus), i presenti hanno sottolineato come gli studenti spesso non associno i contenuti degli insegnamenti e l'articolazione degli stessi, come presenti alla pagina dell'insegnamento specifico (a titolo esemplificativo: <https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&mode=1&cmd=3&AA=2023&afid=671531>) al "Syllabus". Il CdS propone che nella pagina dei singoli insegnamenti appaia la dicitura "Syllabus";
 - alcuni componenti del CdS segnalano la presenza di "alert" di conflittualità presenti nell'applicativo per la pianificazione delle prove di verifica dell'apprendimento; ciononostante, gli studenti individuano nella pianificazione delle prove un punto critico per lo svolgimento degli esami nei tempi canonici (vedi allegati al Verbale del CdS del 22/02/2024). Si ritiene pertanto che il sistema di alert non sia sufficiente, e pertanto viene deciso di mantenere l'Obiettivo 7;
 - i docenti segnalano come grave criticità lo stato inadeguato delle strutture in cui viene effettuata la didattica;
 - i docenti individuano nel sistema di richiesta dei fondi della didattica e nella gestione dei corsi per la sicurezza un impedimento allo svolgimento di esercitazioni, seminari, visite tecniche, ecc., soprattutto per gli insegnamenti del primo semestre del primo anno. Tali indicazioni saranno però riportate in sedi opportune (Comitati per la Didattica della Scuola e del DAGRI), senza aggiungere altri punti al presente RRC.
- Dopo ampia discussione, il Rapporto di Riesame Ciclico (**Allegato 5**) viene quindi posto all'approvazione da parte del Consiglio.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

4. Approvazione Organigramma 2023/2024

Si rende necessario deliberare in merito all'Organigramma del CdS per l'a.a. 2023/2024. La proposta di Organigramma è stata inviata ai membri del Consiglio in data 27/12/2023 e, non avendo ricevuto feedback, per la regola del silenzio assenso è stata inviata alla Segreteria della Scuola, per essere poi approvata a ratifica in occasione del primo Consiglio utile, che è quello odierno. L'Organigramma è riportato in **Allegato 6**. Le variazioni rispetto allo scorso a.a. riguardano l'inserimento di Matteo BUTI e Francesco TIEZZI tra i delegati per l'Orientamento, dal momento che hanno dato sempre la loro disponibilità in occasione dei vari eventi per la presentazione del CdS e la Presidente ha ritenuto corretto riconoscere un ruolo alla funzione svolta. Per questo stesso motivo è stata proposta Giulia SECCI come delegato per la Qualità, come riconoscimento del prezioso contributo dato nella stesura della SMA 2022/2023. Per il ruolo ricoperto Giulia SECCI ha dato un contributo fattivo anche nella redazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2023.

Da considerare inoltre la disponibilità ricevuta da parte di Patrizia Sacchetti per dare un contributo alla gestione del CdS. Considerando le problematiche evidenziate sul sito web, Patrizia Sacchetti, insieme a Daniele Sarri e a Giulia Secci (delegati al sito web) sono caldamente invitati a visionare, controllare, correggere il sito, implementandone e aggiornandone i contenuti.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

5. Proposta di modifiche al Regolamento Didattico - a.a. 2024/2025

Si è reso necessario un controllo dei contenuti del Regolamento Didattico per allinearsi alle modifiche suggerite dalla Scuola su alcuni degli articoli. I cambiamenti sono più di tipo formale che sostanziale. Il Regolamento Didattico modificato, inviato insieme ad altri documenti di supporto al presente Consiglio con la convocazione, è riportato come allegato (**Allegato 7**) al presente verbale.

Viene quindi chiesta al Consiglio l'approvazione delle modifiche del Regolamento Didattico - Programmazione della Didattica (*parte testuale*) per l'a.a. 2024/2025.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

6. Approvazione Programmazione Didattica - a.a. 2024/2025

Non si rendono necessarie modifiche relative alla Programmazione Didattica (*parte tabellare*) per la coorte 2024/2025 (**Allegato 7bis**).

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

7. Proposta della didattica erogata - a.a. 2024/2025

Il giorno 18/12/2023 il servizio Didattica del DAGRI ha inviato una e-mail a tutti i referenti dei SSD relativamente alle coperture per la programmazione della didattica erogata nell'a.a. 2024/2025. La scadenza assegnata per la comunicazione di eventuali variazioni all'Ufficio Didattica e ai Presidenti del CdS interessati alle eventuali modifiche era stata fissata inizialmente al 15/01/2024 e successivamente prorogata in ragione di sopravvenute scadenze e criticità per il DAGRI, con le seguenti scadenze:

- entro la metà di febbraio il DAGRI, tramite l'ufficio Didattica, provvederà alla verifica delle coperture degli insegnamenti comunicate dai SSD e quindi le comunicherà ai corsi di laurea
- tra il 15 e il 20 febbraio i CdS provvederanno a deliberare la didattica erogata (coperture) e le richieste di didattica integrativa per i ricercatori.

La Presidente elenca le modifiche riportate di seguito e rimanda all'**Allegato 8** per i dettagli:

Per l'a.a. 2024/2025, su richiesta della prof.ssa Pugliese, l'insegnamento B029744-FILIERA DELLA PRODUZIONE BOVINA E OVI-CAPRINA, 1° anno, passa dal 2° al 1° semestre. Questo porterà anche ad un maggior equilibrio tra i CFU erogati nei due semestri del primo anno.

Per l'a.a. 2024/2025 saranno messi a bando i seguenti insegnamenti:

Insegnamento	CFU
VITICOLTURA	6/6
PRODUZIONI VEGETALI A FINI NON ALIMENTARI	3/6
APPROVVIGIONAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DI PROCESSO NELLE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI	3/6

Non sono attualmente coperti gli insegnamenti tenuti in precedenza da docenti nel ruolo di RTD in scadenza, che verranno coperti da PA a seguito di procedure concorsuali già attivate o in corso di attivazione:

Insegnamento	CFU
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL GERMOPLASMA ANIMALE	5/6
LABORATORIO DI AGRICOLTURA DIGITALE E DI ALTA TECNOLOGIA	6/6
FILIERA DELLA PRODUZIONE AVICOLA E CUNICOLA	6/6
POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEI SISTEMI AGROALIMENTARI	6/6

Si ricorda che, a seguito delle modifiche di Regolamento attuate lo scorso anno e che hanno riguardato il *curriculum* Marketing e management (adesso denominato Marketing e management per lo sviluppo sostenibile dei sistemi agroalimentari), a valere a partire dalla coorte 2023/2024, nel prossimo a.a. saranno erogati due nuovi insegnamenti

STRATEGIE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE IMPRESE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE, ex-POLITICA AGRARIA E STRATEGIE D'IMPRESA

POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEI SISTEMI AGROALIMENTARI, nuovo insegnamento al posto di Comunicazione per la sostenibilità coperto in precedenza dal prof. Toschi (SPS/08).

In questo momento in cui

- siamo in attesa della visita ANVUR, prevista all'Università di Firenze per il 2026
- siamo chiamati a porre l'attenzione sugli indicatori ANVUR
- siamo chiamati a porre attenzione sul costo standard studente
- il numero di studenti iscritti continua a rimanere basso

non sono sicuramente favorevoli al CdS

l'elevato numero di *curricula* con insegnamenti che devono essere coperti mediante bandi esterni

l'elevato frazionamento delle discipline. Nel prossimo a.a. avremo:

- 1 insegnamento, frazionato in due corsi: uno da 5 e uno da 4 CFU (da Regolamento didattico)
- 2 insegnamenti, frazionati entrambi in due corsi: uno da 5 e uno da 1 CFU
- 7 insegnamenti, tutti frazionati in due corsi: entrambi da 3 CFU (di cui solo uno da Regolamento didattico).

Se non ci fosse il frazionamento, i corsi sarebbero tenuti complessivamente da 10 docenti, invece saranno erogati da 22 docenti.

È opportuno ricordare che il Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo A e di tipo B) è un indicatore ANVUR (iC05), che è in sistematico peggioramento dal 2018 al 2022 ed è molto distante dai valori di area geografica e nazionali. Ma altri indicatori ANVUR sono coinvolti (iC19, iC19BIS, iC19TER, iC27, iC28), tutti penalizzanti il CdS. L'attenzione che l'Ateneo ha posto sul problema del Costo Standard studente obbliga tutti ad una riflessione per quanto riguarda il futuro del CdS.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

8 Affidamento ai ricercatori dei compiti di didattica integrativa e di servizio agli studenti a.a. 2024/2025. Approvazione a ratifica

Sono pervenute le richieste di Affidamento ai ricercatori dei compiti di didattica integrativa e di servizio agli studenti per l'a.a. 2024/2025, come di seguito dettagliato. Gli affidamenti, trasmessi alla Segreteria della Scuola il 6/02/2024 per la loro approvazione nel Consiglio di Dipartimento del 12/02/2024, vengono adesso sottoposti all'approvazione a ratifica da parte del Consiglio.

Affidamento ai ricercatori dei compiti di didattica integrativa e di servizio agli studenti a.a. 2024/2025.

Nome e cognome	Qualifica RC/RTD	SSD del ricercatore	Breve descrizione dell'attività integrativa
Chiara AQUILANI	RTDa	AGR/19	<i>B029744-FILIERA DELLA PRODUZIONE BOVINA E OVI-CAPRINA, Docente titolare: Prof.ssa Carolina PUGLIESE</i> Ricevimento studenti, assistenza alla elaborazione delle tesi di laurea, partecipazione a commissioni di esame, svolgimento di seminari, svolgimento di esercitazioni e laboratori.
Ada BALDI	RTDa	AGR/04	<i>B016560-ORTICOLTURA E COLTURE PROTETTE, Docente titolare: Dott.ssa Anna LENZI</i> Esercitazioni, svolgimento di seminari, ricevimento studenti, commissioni di laurea e

			d'esame, assistenza preparazione esami e tesi di laurea
Valentina BECCIOLINI	RTDa	AGR/10	<i>B029748-LABORATORIO DI PROGETTAZIONE, RILEVAMENTO E SENSORISTICA, Docente titolare: Prof. Leonardo Conti;</i> Servizio agli studenti: ricevimento studenti, assistenza alla elaborazione delle tesi di laurea, svolgimento di seminari, svolgimento di esercitazioni e laboratori.
Valentina BECCIOLINI	RTDa	AGR/10	<i>B029749-PROGETTAZIONE DI COSTRUZIONI RURALI SOSTENIBILI, Docente titolare: Prof. Gianluca Bambi;</i> Servizio agli studenti: ricevimento studenti, assistenza alla elaborazione delle tesi di laurea, svolgimento di seminari, svolgimento di esercitazioni e laboratori.
Matteo BRACALINI	RTDa	AGR/11	<i>B026454-GESTIONE FITOSANITARIA DEI PARASSITI ALIENI, Docenti titolari: Prof.ssa Tiziana PANZAVOLTA e Prof. Guido MARCHI</i> Esercitazioni. Servizi agli studenti: ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto, assistenza tesine/elaborati, assistenza elaborazione delle tesi di laurea. Attività di verifica dell'apprendimento: partecipazione commissioni esami di profitto, partecipazione commissioni per tesi di laurea.
Graziano GHINASSI	RC	AGR/08	<i>B029761-IDROLOGIA E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE, Docente titolare: Prof. Daniele PENNA</i> Esercitazioni. Servizi agli studenti: ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto, assistenza tesine/elaborati, assistenza elaborazione delle tesi di laurea. Attività di verifica dell'apprendimento: partecipazione commissioni esami di profitto, partecipazione commissioni per tesi di laurea.
Antonella GORI	RTDa	AGR/03	<i>B026467-RISORSE GENETICHE E FILIERE FRUTTICOLE, Docente titolare Prof. Edgardo Giordani</i> Servizi agli studenti (ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto, assistenza elaborazione delle tesi di laurea, esercitazioni studenti, seminari) e attività di verifica dell'apprendimento

			(partecipazione commissioni esami di profitto) per l'insegnamento
Enrico Palchetti	RC	AGR/02	<i>B026463 - STRUMENTI PER UNA COLTIVAZIONE SOSTENIBILE E DI PRECISIONE Docente titolare Dott. Camilla Dibari</i> Esercitazioni, ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto, e attività di verifica dell'apprendimento (partecipazione commissione esami di profitto)
Francesco SIRTORI	RTDb	AGR/19	<i>B029744-FILIERA DELLA PRODUZIONE BOVINA E OVI-CAPRINA, Docente titolare: Prof.ssa Carolina PUGLIESE</i> Esercitazioni, servizi agli studenti (ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto, assistenza tesine/elaborati, assistenza elaborazione delle tesi di laurea), attività di verifica dell'apprendimento (partecipazione commissioni esami di profitto, partecipazione commissioni per tesi di laurea)

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

9 Cultori della materia per l'a.a. 2023/2024. Approvazione a ratifica

Sono pervenute le richieste di seguito elencate per l'attribuzione della qualifica di Cultore della Materia per l'a.a. 2023/2024, corredate della documentazione necessaria (modulo Attribuzione della qualifica di Cultore della Materia regolarmente compilato, CV). Si ricorda che alcune richieste sono state replicate, essendo state approvate in precedenza. L'elenco è stato trasmesso alla Segreteria della Scuola il 6/02/2024 dato che l'approvazione delle richieste era programmata per il Consiglio di Dipartimento del 12/02/2024. Le richieste di Cultori della materia per l'a.a. 2023/2024 vengono adesso sottoposte all'approvazione a ratifica da parte del Consiglio.

Cultori della Materia per l'a.a. 2023/2024

Nome e COGNOME	Codice e denominazione disciplina	Docente responsabile
Irene GONFIOTTI	B016560-ORTICOLTURA E COLTURE PROTETTE	Dott.ssa Anna LENZI
Ilenia MURGIA	B029761-IDROLOGIA E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE	Prof. Daniele PENNA
Andrea PAGLIAI	B029750-LABORATORIO DI AGRICOLTURA DIGITALE E DI ALTA TECNOLOGIA	Prof. Marco VIERI
Federica SCICUTELLA	B029754-SOSTENIBILITÀ IN ZOOTECNIA E BENESSERE ANIMALE	Prof.ssa Arianna BUCCIONI
Stefania TRUSCHI	B016560-ORTICOLTURA E COLTURE PROTETTE	Dott.ssa Anna LENZI
Matteo VERDONE	B029761-IDROLOGIA E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE	Prof. Daniele PENNA

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

10 Fondi per la didattica: proposte per l'anno solare 2024

Il CdS, dalla ripartizione del budget assegnato alla Didattica per tutti i CdS della Scuola e per i 3 dottorati (pari a 52.186 €), a seguito delle proposte fatte dalla Commissione Didattica del Dipartimento nella riunione del 28 novembre scorso, approvate dalla CIA del 7 dicembre 2023 e quindi dal Consiglio di Dipartimento, ha ottenuto la somma di 4177 € (l'anno scorso la somma ottenuta era stata di 3891€). Davide Travaglini, Presidente della Commissione Didattica del DAGRI, ha proposto quest'anno una nuova modalità per avanzare le richieste di utilizzo dei Fondi per la didattica da parte dei docenti, raccogliendo direttamente le proposte attraverso la compilazione di 3 diversi form predisposti su Moduli di Google dei quali avete avuto notizia (e link per l'accesso) nella e-mail inviata in data 30/01/2024. I tre moduli riguardano le richieste per:

1) esercitazioni didattiche fuori sede e visite a mostre/fiere/musei

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejnG7CblXB7YZ60cQZ6CEd62iEsIw7DhMel3Su0EA4uLgASA/viewform?usp=sf_link

2) seminari per gli studenti

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_Lsv-dZbCjQ57hPNgF5zZZAt4KyWu_FVW6n-jFQnlb1P-iQ/viewform?usp=sf_link

3) acquisto strumenti e altro materiale per la didattica.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdabudageP_bk9BMcCIPgh8S0L5E5KN72FG0a0QWGp5q5H11A/viewform?usp=sf_link

Nonostante la richiesta avanzata in occasione delle varie sedute della Commissione Didattica perché venisse data ai Presidenti la possibilità di seguire le richieste, questa possibilità non è stata data, e questo renderà sicuramente complicata la gestione a posteriori delle richieste pervenute, qualora il budget presunto ecceda la somma disponibile. In attesa di conoscere quali saranno le richieste, il Presidente ha chiesto di accantonare una quota per una esercitazione collegiale, di interesse trasversale per vari insegnamenti, da tenersi nel primo semestre del prossimo a.a. Non è chiaro il motivo di questa nuova procedura che riduce fortemente le capacità gestionali e l'autonomia del CdS. Si ricorda che la somma messa a disposizione del CdS dovrà far fronte alle richieste che riguardano il secondo semestre dell'a.a. in corso ma anche il primo semestre del prossimo a.a., dal momento che l'assegnazione delle risorse segue l'anno solare e non l'anno accademico.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

11 Frequenza proficua di attività formative: proposte a.a. 2023/2024

Si rende necessario prevedere l'offerta di corsi/attività formative per l'anno solare appena iniziato, che possano essere proposte e rese disponibili per gli studenti ai fini dell'acquisizione dei crediti come Frequenza proficua di attività formative.

La Presidente ricorda che nello scorso a.a. sono stati proposti i seguenti corsi:

1) "Prepararsi al domani. Ovvero, come redigere efficacemente il *curriculum vitae*, la lettera di presentazione e sostenere un colloquio di selezione", proposto da Giulia Secci e Cesare Pacini, ha visto il coinvolgimento diretto dell'Ufficio Placement dell'Ateneo. Il corso si è svolto nelle date 13/03/2023 (dalle 8:30 alle 10:30), 14/03/2023 (dalle 8:30 alle 10:30) e 16/03/2023 (dalle 14:00 alle 17:00).

2) "Obiettivo tesi. Servizi bibliotecari e ricerca bibliografica", che si è svolto nelle date 21/03/2023 (dalle 8:30 alle 10:30) e 23/03/2023 (dalle 14:30 alle 16:30) ed è stato tenuto dalla Dott.ssa Raffaella Moscatelli della Biblioteca di Agraria.

Sono state quindi attivati i seguenti corsi, di cui è stato riferito nelle Comunicazioni:

1)“Consulente tecnico per le strategie di competitività aziendale”, della durata di 32 h

2)“Consulente tecnico per la gestione della sicurezza aziendale” della durata di 40 h

Entrambi tenuti da un’Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana.

È stato inoltre svolto il seminario:

“Carne coltivata: sfide e obiettivi futuri”, seminario che ha visto come relatori Federica CANTONI, Claudia CIPRIANI e Alberto FERRARIO, dell’azienda olandese MOSA MEAT, leader mondiale nello studio della carne coltivata, svolto il 19/04/2023.

Di tutti questi corsi e seminari è stata data ampia comunicazione agli studenti del CdS ma anche di altri Corsi di studio attivati presso la Scuola, viste le tematiche trattate di interesse trasversale.

Si rinnova l’invito ai membri del Consiglio a fare proposte di seminari, considerando che normalmente vengono organizzati 3 seminari per ciascun semestre. Potrebbe essere previsto un seminario per ciascuno dei *Curricula* del CdS. Si ricorda infatti al Consiglio che il Regolamento del CdS prevede che l’acquisizione dei crediti “liberi” possa avvenire, nella misura di 3 CFU, anche attraverso la frequenza dei seminari organizzati dal CdS che, di conseguenza, devono essere offerti e resi disponibili per gli studenti.

Viste le opinioni positive espresse dagli studenti che hanno seguito i Corsi proposti lo scorso anno, potrebbe essere previsto di offrire alcuni degli stessi corsi anche per l’anno solare in corso, in modo da poter materializzare quanto prima un’offerta per gli studenti. La Presidente ha già avuto la disponibilità da parte della Biblioteca per il corso “Obiettivo tesi. Servizi bibliotecari e ricerca bibliografica”, mentre la Dott.ssa Secci si è attivata l’Ufficio Placement dell’Ateneo per proporre nuovamente il corso “Prepararsi al domani. Ovvero, come redigere efficacemente il *curriculum vitae*, la lettera di presentazione e sostenere un colloquio di selezione”. A causa però della riorganizzazione che ha subito recentemente questa struttura dell’Ateneo, ancora non è stata ottenuta la disponibilità.

Per semplificare l’organizzazione delle attività offerte agli studenti (seminari, ma anche esercitazioni in sede e fuori sede), riducendo la sovrapposizione con l’orario del semestre, continua ad essere rinnovata alla Scuola la richiesta di organizzare l’orario del prossimo a.a. in modo da prevedere un giorno alla settimana di “quiete didattica”, cioè un giorno in cui non sono previste lezioni. Tale richiesta al momento non ha avuto seguito.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

12 Formalizzazione dell’adesione al CO-STAg per il biennio 2023-2025

La Presidente ricorda che il CO-STAg rappresenta l’organo tecnico di riferimento per la didattica universitaria di ambito agrario e zootecnico, che opera con obiettivi di coordinamento di iniziative di sistema, di condivisione di informazioni, di diffusione di buone pratiche fra le sedi, di costante interazione con la Conferenza di Agraria e gli altri tavoli di coordinamento (CoSTAL, CoSFA, CUVE, CoSGA), oltre che con gli organi di governo del sistema universitario.

La Presidente ricorda che l’attività del CO-STAg è ripresa pienamente dopo la pandemia, con la convocazione dell’Assemblea a Roma il 5/07/2023, alla quale ha partecipato la Presidente del CdS e che vedeva all’ordine del giorno l’elezione degli organi (Presidente, Giunta), a seguito delle dimissioni del Presidente (Prof. Paolo Sambo), resesi necessarie a causa dell’affidamento allo stesso di impegni istituzionali di rilievo da parte del suo Ateneo (Università di Padova). Nel corso dell’Assemblea è stato eletto il nuovo Presidente, Prof. Angelo Belliggiano, ed è stata eletta la nuova Giunta che non vede membri della nostra Scuola in quanto l’unica presente (la Presidente) non aveva la capienza necessaria all’assolvimento del mandato, visto che decade dalla carica il 31/10/2024.

Al fine della determinazione della composizione dell’Assemblea CO-STAg per il biennio 2023-25, con una e-mail pervenuta in data 20/11/2023 i Presidenti di Corso di Studio interessati (Laurea e/o Laurea Magistrale) sono stati invitati a formalizzare l’adesione al CO-STAg, deliberandola nella prima seduta utile del Consiglio di Corso di Studio, quindi in occasione di questo Consiglio.

Considerando dunque che il CO-STAg rappresenta un organo di particolare rilievo e un punto di riferimento importante per i Corsi di Studio del settore agrario, soprattutto in questo periodo di profondi cambiamenti

che caratterizzano la didattica erogata dagli Atenei, si chiede al Consiglio di approvare l'adesione all'Assemblea CO-STAg per il biennio 2023-2025.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

13 Costo standard studente: Possibili interventi migliorativi del CdS

La questione del Costo Standard Studenti è stata affrontata in occasione del Consiglio del DAGRI di dicembre, quando l'intervento del prof. Marone ha chiarito gli aspetti relativi al calcolo di questo indicatore sul quale l'Ateneo pone grande rilievo, in considerazione della modalità di assegnazione delle risorse del Fondo di Finanziamento Ordinario, e che vede due indicatori come determinanti: 1. Numero di studenti regolari (che influisce sul valore *mj* della formula del Costo standard); 2. Ore di didattica "effettive" rispetto alle ore conteggiate dal modello (**Allegato 9**). Per il punto 1, grazie al numero di iscritti dei precedenti a.a., il CdS ha un valore dell'indice pari a 1, essendo il numero di iscritti (89) compreso tra il minimo (80) e il massimo (100) definiti a livello nazionale. Per il punto 2 siamo invece penalizzati dal numero di *curricula* che comporta un maggior numero di ore di didattica erogata.

Come risulta dall'**Allegato 10**, il CdS in Scienze e Tecnologie Agrarie ha un numero di studenti che si attesta a 36 come media del triennio, ma in declino. Infatti, il numero di studenti dell'ultimo a.a. è stato di 25 contro una media nazionale di 28.1, con uno scostamento pari a -11%. Lo scostamento è tollerabile ma, obiettivamente, la situazione di questo a.a. non mostra una variazione della tendenza al decremento. Decisamente più critici sono i valori degli indicatori "Percentuali di laureati entro la durata normale del CdS" (scostamento dalla media nazionale: -43%) e "Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo conseguito almeno 40 CFU alla fine del primo anno" (scostamento dalla media nazionale: -81%). Un altro indice critico è quello che riguarda i CFU conseguiti con la mobilità internazionale. Mentre su quest'ultimo indice le iniziative attuate hanno portato a scarsi risultati, sui primi due indici qualche intervento si deve fare.

Il Direttore ha inviato il 27/12/2023 ai Presidenti dei CdS della Scuola di Agraria i documenti riportati in allegato (**Allegato 9** e **Allegato 10**) ai fini dell'esame delle criticità evidenziate. Il 28/12/2023 il Direttore ha inoltrato la lettera della Rettrice (**Allegato 11**) e il documento relativo a "Il costo standard dei Corsi di Studio: indicazioni per analizzare i dati e definizione di un piano di miglioramento" (**Allegato 12**), finalizzati al **processo di Revisione e di Valorizzazione della didattica** del Dipartimento, che "si dovrà coordinare con la programmazione del personale, la revisione del piano strategico dipartimentale, la Relazione Annuale di Dipartimento e il riesame ciclico dei corsi di studio, coinvolgendo tutti coloro che concorrono alla definizione di questi processi a cominciare dai presidenti dei CdS". L'argomento è stato poi affrontato in occasione di una riunione della Commissione Didattica del DAGRI, svoltasi in data 15/01/2024, nel corso della quale è stato discusso il programma di attività predisposto dal Presidente della Commissione per la revisione e la valorizzazione dell'offerta didattica del DAGRI (**Allegato 13**: Indicazioni per la revisione e la valorizzazione dell'offerta didattica del DAGRI). In relazione a tale programma il CdS in Scienze e Tecnologie Agrarie è stato convocato dal Presidente della Commissione Didattica per una riunione che si svolgerà il 5/03/2024, in presenza anche del Direttore e del Presidente della Scuola, nel corso della quale dovranno essere illustrati gli interventi che si intendono perseguire per migliorare le performance del CdS. A tale incontro sono stati invitati dalla Presidente del CdS anche i referenti dei *curricula*, così da condividere le problematiche individuate e le possibili strategie da mettere in atto per la loro soluzione.

In risposta alla sollecitazione pervenuta, è stato predisposto un semplice questionario somministrato agli studenti per capire quali fossero i problemi della lenta progressione della carriera che si estrinseca con il ridotto numero di CFU acquisiti alla fine del primo anno.

Le riposte ricevute dagli studenti convergono nella direzione che vede

-come impegnativi i corsi erogati al primo semestre

-come squilibrato il carico didattico dei due semestri del primo anno.

Dopo un'attenta valutazione dei corsi erogati nel primo anno, la Presidente chiede al Consiglio di avanzare proposte e chiede di valutare la possibilità di spostare un insegnamento del primo semestre del primo anno al primo semestre del secondo anno, nonché di valutare lo spostamento al primo semestre di una disciplina del secondo semestre (stesso anno di corso) e una disciplina curriculare del primo semestre del secondo anno.

Questo permetterebbe di

-alleggerire il primo semestre di una delle discipline ritenute dagli studenti "impegnative", soprattutto considerando che spesso cominciano a frequentare a semestre avanzato, se non addirittura concluso, e che molti studenti lavorano, il che sicuramente non facilita la preparazione degli esami più "impegnativi", anche in termini di CFU

-inserire al primo semestre del primo anno 2 discipline, ciascuna con un carico di crediti di 6 CFU, che possono essere verbalizzate individualmente

-inserire una disciplina curriculare più "affine" all'interesse dello studente che ha scelto lo specifico *curriculum*. Questi aspetti sono da valutare anche in termini di altre possibili alternative e, a tale scopo, la Presidente chiede che venga costituito un Gruppo di Lavoro all'interno del CdS che si occupi espressamente di questi aspetti e che risponda, con la propria attività, alla tabella di marcia che è stata predisposta. La Presidente propone che il Gruppo sia costituito dai referenti dei *curricula* e dai docenti del primo anno, titolari degli insegnamenti comuni ai diversi *curricula*.

La proposta della costituzione del Gruppo di Lavoro viene quindi portata in approvazione.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

14 Piani di studio presentati nella sessione autunnale. Approvazione a ratifica

La Presidente ricorda che gli studenti devono obbligatoriamente presentare il Piano di Studio almeno una volta durante la carriera universitaria. Nel caso delle Lauree Magistrali il Piano di Studio può essere presentato dal primo anno nelle finestre temporali dedicate. Viene inoltre ricordato che questo CdS, per la sua complessità, ha optato per la presentazione standard (cioè soggetta a valutazione) anziché per la presentazione semplificata (ad approvazione automatica). In **Allegato 14** viene riportato l'elenco dei 18 Piani di studio (di cui 3 in forma cartacea), presentati ed approvati nella finestra temporale 16/10/2023-31/10/2023, che sono validi dall'a.a. 2023/2024 in poi e per le relative sessioni di laurea.

Dal momento che viene richiesto che i Corsi di Studio deliberino in merito, la Presidente chiede che vengano approvati a ratifica i Piani di Studio elencati nell'**Allegato 14** al presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

15 Richiesta di inclusione di nuovi membri nel Comitato di Indirizzo

La Presidente riferisce che, in occasione della riunione del Comitato di Indirizzo tenutasi in data 22/12/2023, sono state avanzate le richieste da parte del Dott. Gonnelli che chiede di inserire nel presente CI i seguenti nominativi:

- Agr. Dott Roberto Orlandi (Presidente Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati)

- Agr. Moreno Moraldi (responsabile dei rapporti con l'Università).

Un'ulteriore richiesta di ampliamento della composizione del Comitato di Indirizzo proviene dal Dott. Venturini, che chiede di inserire nel presente CI i seguenti nominativi:

- Per. Agr. Dott. Elvezio Albanesi, Presidente del Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati di Roma

- Per. Agr. Dott. Enrico Brugiafreddo, Consigliere del Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati di Siena-Arezzo-Firenze.

La Presidente chiede al Consiglio se sia opportuno dare seguito a queste richieste, considerando che il Comitato è attualmente composto da 12 membri e che comunque l'Ateneo, tra gli "Esempi di possibili interventi in relazione alla diagnosi dei problemi del CdS" riportati nel documento "Il costo standard dei Corsi

di Studio: indicazioni per analizzare i dati e definizione di un piano di miglioramento (**Allegato 11**), suggerisce di “Promuovere interlocuzioni approfondite con agenzie, aziende e stakeholder presenti nel C.I. o ampliare il C.I.”.

Interviene il prof. Casini, dicendo che non ritiene opportuno estendere la composizione del Comitato di Indirizzo con l’inclusione di persone che rappresentano organizzazioni già presenti all’interno del Comitato. La Presidente chiede dunque al Consiglio di esprimersi e viene quindi deciso di accettare solo uno dei due nominativi proposti dal dott. Gonnelli e dal dott. Venturini, aumentando quindi di due membri l’attuale composizione del Comitato di Indirizzo. Tale modifica riguarderà l’Organigramma che sarà approvato alla fine dell’anno in corso.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

16 Composizione della CPDS (componente docente triennio 2023-2026, componente studentesca 2023-2025), che Le allego.

A seguito della richiesta pervenuta dalla Scuola per la nomina del rappresentante dell’Area Agraria (CL in Scienze Agrarie, CLM in Natural Resources Management for Rural Tropical Development, CLM in Scienze e Tecnologie Agrarie) per la componente docente (triennio solare e accademico 2023-2026) e per la componente studentesca (biennio solare e accademico 2023-2025) nella composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Scuola di Agraria, dai 3 Corsi di Studio sono stati indicati, con lettera datata 07/12/2023 (prot. 304310 del 12/12/2023):

- Componente docente per il triennio solare e accademico 2023-2026: Prof. Giacomo CERTINI
- Componente studentesca per il biennio solare e accademico 2023-2025: Sig. Giovanni BETTI.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è immediatamente operativa.

17 Varie ed eventuali

Non ci sono Varie da prendere in esame.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta viene chiusa alle ore 13:00.

Il verbale del presente Consiglio viene approvato seduta stante.

La Presidente
Prof.ssa Giuliana Parisi