



Università degli Studi di Firenze
SCUOLA DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

Alle ore 9:30 del 15 ottobre 2020 la Presidente, Prof.ssa Giuliana Parisi, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale (CCLM), che si svolge in via telematica con il seguente Ordine del Giorno (O.d.G.):

1. Comunicazioni
2. Utilizzo Fondi per la Didattica
3. Affidamento ai ricercatori dei compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti A.A. 2020/2021
4. Cultori della materia
5. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti docenti e membri del Consiglio:

	Cognome	Nome	Presenti	Giustificati	Assenti
1	ARGENTI	GIOVANNI	X		
2	BALDI	FABIO	X		
3	BARBARI	MATTEO	X		
4	BENEDETTELLI	STEFANO		X	
5	BINDI	MARCO	X		
6	CASINI	LEONARDO	X		
7	CERTINI	GIACOMO	X		
8	CONTI	LEONARDO	X		
9	DIBARI	CAMILLA	X		
10	FERRINI	FRANCESCO	X		
11	FERRISE	ROBERTO	X		
12	FRANCI	ORESTE	X		
13	GHELARDINI	LUISA	X		
14	GIORDANI	EDGARDO	X		
15	LENZI	ANNA	X		
16	LUCIFERO	NICOLA	X		
17	MANCUSO	STEFANO	X		

18	MARCHI	GUIDO	X		
19	MARONE	ELETTRA	X		
20	MARONE	ENRICO	X		
21	MENGHINI	SILVIO	X		
22	MORICCA	SALVATORE	X		
23	MUGNAI	LAURA	X		
24	NENCETTI	VALTER	X		
25	PACINI	GAIO CESARE	X		
26	PALCHETTI	ENRICO	X		
27	PANDOLFI	CAMILLA	X		
28	PANTANI	OTTORINO LUCA	X		
29	PANZAVOLTA	TIZIANA	X		
33	PARISI	GIULIANA	X		
32	PUGLIESE	CAROLINA	X		
33	RAPACCINI	STEFANO	X		
34	ROSI	MARZIA CRISTIANA	X		
35	SACCHETTI	PATRIZIA	X		
36	SARRI	DANIELE	X		
37	SCARAMUZZI	SILVIA			X
38	SIRTORI	FRANCESCO	X		
39	STEFANINI	FEDERICO MATTIA	X		
40	TEGLI	STEFANIA	X		
41	TOSCHI	LUCA	X		
42	TRUCCHI	PAOLO	X		
43	VIERI	MARCO	X		
44	DI GIACOMO	DAVIDE	X		
45	PICA	FELICIANA	X		
Totale			42	1	1

1. Comunicazioni

La Presidente comunica che

- il 14.09.2020 sono iniziate le lezioni del primo semestre 2020/2021 che si svolgeranno con la modalità duale. L'organizzazione delle varie attività connesse all'avvio del semestre hanno impegnato in maniera rilevante il personale della Scuola e ha visto il coinvolgimento anche di alcuni tecnici del DAGRI, cui il Presidente e il Consiglio rivolgono un sentito ringraziamento. Al momento non si rilevano particolari criticità né da parte dei docenti né da parte degli studenti.
- il 5 ottobre u.s. si sono svolte le elezioni del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie agrarie per il quadriennio accademico 2020-2024. Le operazioni di voto si sono svolte sulla piattaforma di voto digitale ELIGO che ne ha consentito l'agevole svolgimento. Il risultato della votazione ha portato al rinnovo della carica dell'attuale Presidente, che rivolge un dovuto e sentito ringraziamento ai colleghi per la fiducia accordata.

- all'ultimo monitoraggio fatto dalla Presidenza (08.10.2020) gli iscritti al CdS sono 22, ripartiti nei 6 *Curricula* come dettagliato nello schema seguente, in cui viene riportato anche il confronto con i 4 anni accademici precedenti:

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	33	38	55	50	22
E91 - Progettazione e gestione per i biosistemi agro-territoriali	2	1	1	5	3
E53 - Gestione sostenibile dell'agroecosistema	5	10	18	11	8
E54 - Marketing e management	5	6	10	6	2
C45 - Medicina delle piante	8	7	9	14	4
C47 - Produzioni vegetali di pregio	8	13	17	11	5
E92 - Gestione e sostenibilità dei sistemi zootecnici	5	1	0	3	0

La situazione delle iscrizioni è ancora in divenire, dal momento che gli studenti avranno ancora tempo a disposizione per iscriversi, ed è molto probabile che il numero definitivo degli iscritti sarà simile a quello degli anni precedenti dal momento che il numero delle richieste di Nulla Osta, alla data odierna, è pari a 46. I Nulla Osta concessi sono stati 45 in totale, distribuiti nei 6 *curricula* come di seguito dettagliato:

SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	Totale	43
Progettazione e gestione per i biosistemi agro territoriali		3
Gestione sostenibile dell'agroecosistema		12
Marketing e management		7
Medicina delle piante		7
Produzioni vegetali di pregio		11
Gestione e sostenibilità dei sistemi zootecnici		3

In due richieste di Nulla Osta non è stato indicato il *curriculum*

- l'evoluzione della pandemia non ha permesso di svolgere le esercitazioni previste nel secondo semestre dell'AA 2019/2020 e quindi non è stato possibile realizzare l'esercitazione collegiale che era stata prevista a fine semestre, per la quale alcuni colleghi (Lenzi, Certini e Pacini) avevano già iniziato a prendere accordi con aziende. Questo ha lasciato quasi completamente intatto il budget che era stato assegnato al CdS e si rende quindi necessario decidere una diversa destinazione delle risorse dei Fondi per la Didattica, che verrà presa in esame nello specifico punto all'OdG.

- nel corso di questo semestre esiste comunque la possibilità di svolgere esercitazioni nell'ambito degli insegnamenti che le ritenessero opportuno, che saranno però subordinate all'approvazione delle stesse da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). In Allegato (**Allegato 1**) è riportato il modulo che i docenti possono utilizzare per la richiesta di svolgimento di esercitazioni, così come previsto dal protocollo anticontagio del nostro Ateneo. Il modulo, comune per tutti i CdS della Scuola, è stato predisposto in accordo con l'RSPP.

- anche quest'anno il dott. Lorenzo Procino ha dato la sua disponibilità a svolgere il "Corso base di AutoCad". A causa del perdurare dell'emergenza COVID, in accordo con il dott. Procino e con altri Presidenti interessati allo svolgimento del Corso, è stato deciso di spostare lo stesso al secondo semestre dell'A.A. in corso. Si ricorda che, per il conseguimento dei crediti (attribuiti in numero pari a 3 CFU come Frequenza proficua di attività formative), agli studenti che ne facciano richiesta, è stato imposto un numero minimo di frequenze pari a 7 lezioni su 8, oltre che la redazione di 5 elaborati che saranno valutati dal dott. Procino.

La Presidente esprime un sincero ringraziamento al dott. Procino per la disponibilità a tenere questo corso, che viene peraltro replicato più volte l'anno così da soddisfare le numerose richieste, dal momento che il corso vede sempre un elevato numero di studenti iscritti (appartenenti a vari CdS

della Scuola di Agraria). Tale corso risulta estremamente utile ai fini della formazione dei nostri studenti e ai fini del superamento dell'Esame di Stato per l'esercizio della Professione di Agronomo.

- la prima sessione di quest'anno dell'esame di Stato per la Professione di Agronomo si è svolta in modalità a distanza. In considerazione della particolare modalità di svolgimento delle prove, la Presidente ha promosso un incontro su Meet con il Presidente della Commissione, dott. Giulio Lotti, che ha visto la partecipazione di numerosi laureati di vari corsi di laurea della Scuola e anche del prof. Mattii, membro della Commissione. I laureati del nostro CdS hanno superato l'esame di Stato nella misura del 75%, percentuale superiore alla media registrata per il numero totale dei candidati, che hanno ottenuto risultato positivo nella misura del 66,7%. Si ritiene che possa essere opportuno mettere in calendario un nuovo incontro con il Presidente della Commissione, dott. Lotti, in vista della prossima sessione dell'Esame di Stato, che inizierà il 16 novembre p.v. per i candidati della sezione A (Dottore agronomo e forestale)
- il prof. FM Stefanini, avendo riscontrato un feedback estremamente positivo dagli studenti dello scorso semestre, intende somministrare webinar per trattare argomenti specifici del programma in preparazione al confronto in presenza e online, oltre che per recuperare le ore non svolte nelle prime settimane. Tale modalità di erogazione della didattica è già stata utilizzata con successo dal prof. Stefanini nei precedenti Anni Accademici.

2. Utilizzo Fondi per la Didattica

Si ricorda che la somma assegnata al CdS, al momento della ripartizione dei fondi in sede di Commissione Didattica del DAGRI, era di 4.150,00€. Su questa cifra il DAGRI ha distribuito quota parte delle spese sostenute per l'acquisto di materiale utile alla didattica in remoto, richiesto dai docenti. La somma attualmente disponibile è di 3.697,33€. La Presidente, data l'urgenza di utilizzo della risorsa assegnata e dato il perdurare della situazione di emergenza legata alla pandemia, che non permette di prevedere la possibilità di organizzare esercitazioni collettive che vadano a beneficio degli studenti, ha ritenuto opportuno chiedere agli stessi studenti quali fossero i loro *desiderata*, in alternativa all'esercitazione collegiale. Sono state raccolte varie proposte e quella che è stata ritenuta più utile e adeguata è stata l'offerta di un corso finalizzato all'abilitazione all'uso dei mezzi agricoli, che potrebbe essere offerto ad un numero di studenti definito in relazione al costo del corso per partecipante. Dato il budget disponibile e dato l'interesse dimostrato dagli studenti per lo svolgimento di tale corso, sarà necessario predisporre un Bando per la selezione degli stessi, che sarà basata su criteri meritocratici. Un doveroso ringraziamento va ai colleghi Garbati Pegna, Vieri, E. Marchi e al dott. Rimediotti che si sono adoperati per trovare le agenzie in grado di fornire questo tipo di formazione e che hanno consentito di ottenere i preventivi necessari per avviare l'iter amministrativo.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente delibera è immediatamente operativa.

La Presidente propone al Consiglio il conferimento dei seguenti incarichi per conferenze telematiche rivolte agli studenti iscritti al Corso di Laurea, ritenendo che il corso proposta possa essere di grande aiuto agli studenti per affrontare la fase finale del percorso di studi ma anche per la preparazione di relazioni scritte e orali nella vita professionale, dopo il conseguimento del titolo di studio:

	TITOLO	DATA	Compenso al lordo del percipiente
1	"Come Scrivere e Presentare la Tesi di Laurea – Parte 1"	16, 17 e 19.11.2020	300,00 €
2	"Come Scrivere e Presentare la Tesi di Laurea – Parte 2"	23, 24 e 26.11.2020	300,00 €

Al seguente candidato altamente qualificato ed esperto in materia, di cui si allega il *Curriculum Vitae* (**Allegato 2**):

Cognome, Nome	Francesconi, Ana Helena Dias
Luogo e data di nascita	Porto Alegre (Brasile), 06 agosto 1968
Residenza	Via Filippo Addis, 1/G - scala C, 07100 Sassari, Italia
Domicilio	Via Filippo Addis, 1/G - scala C, 07100 Sassari, Italia
Tel. / Cellulare	+39 079295749 / +39 3297992259
E-mail	france@uniss.it
Codice Fiscale	FRNNLN68M46Z602D

Il ricorso a personale esterno all'Ateneo è giustificato dal profilo professionale e dalle caratteristiche curriculari che il candidato individuato presenta in relazione ai temi da trattare, come risulta dal suo *Curriculum Vitae* (**Allegato 2**). La dott.ssa Dias Francesconi è laureata in Agraria presso l'Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS (Porto Alegre, Brasile) e presso Università degli Studi di Sassari (Italia), ha un M.Sc. in Frutticoltura (UFRGS, Brasile) e ha svolto il proprio dottorato in Pomology presso la Cornell University (NY, USA) e ha tenuto vari corsi analoghi a quello proposto, per studenti di Corsi di Laurea Magistrali e per studenti di Dottorato.

Il corso, che sarebbe svolto in modalità telematica e interattiva, avrebbe una durata di 12 ore e permetterebbe l'acquisizione di CFU agli studenti che lo seguiranno con profitto. Tali crediti potranno essere riconosciuti nell'ambito della Frequenza proficua di attività formative. Nell'**Allegato 3** è riportato il Programma del Corso "Come Scrivere e Presentare la Tesi di Laurea", proposto dalla dott.ssa Dias Francesconi.

L'importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente, è pari ad € 300,00 a conferenza. L'importo da corrispondere è determinato basandosi sulla delibera del CdA dell'Ateneo del 28/09/2007 – Adeguamento compenso conferenzieri, con la quale è stato stabilito in € 300,00 l'importo lordo massimo da corrispondere per singola conferenza.

Il suddetto compenso, oltre alle spese se previste, verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione dietro presentazione di regolare nota di prestazione occasionale, con annessa dichiarazione dell'incaricato attestante che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Dipartimento di *Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI)*, progetto 58526_DIDATTICA---Dotazione quota per la DIDATTICA, CDL Scienze e Tecnologie Agrarie.

Si dichiara che:

- il compenso è congruo in relazione alla prestazione richiesta;
- il ricorso a personale esterno all'Ateneo è giustificato dal profilo professionale e dalle caratteristiche curriculari che la candidata individuata presenta in relazione ai temi da trattare;
- gli importi sono presunti e si intendono come costi massimi ammissibili tenuto conto della disponibilità del fondo su cui gravano;

il Consiglio approva la proposta di conferimento degli incarichi di conferenza descritti in premessa altresì autorizza la relativa spesa a valere sui fondi 58526_DIDATTICA---Dotazione quota per la DIDATTICA, assegnati al CDL Scienze e Tecnologie Agrarie.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente delibera è immediatamente operativa.

3. Affidamento ai ricercatori dei compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti A.A. 2020/2021

Il Consiglio è chiamato a deliberare sulla didattica integrativa e servizi agli studenti dei Ricercatori (RTD) che hanno fatto pervenire la loro richiesta alla Presidente a seguito della loro presa di servizio. Sono pervenute le seguenti richieste relative alla didattica integrativa da realizzare nell'ambito del CdS:

Nominativo	Qualifica RC/RTD	SSD del Ricercatore	Breve descrizione dell'attività integrativa
Giulio CASTELLI	RTDa	AGR/08	Servizi agli studenti (ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto, assistenza elaborazione delle tesi di laurea, esercitazioni studenti, seminari) e attività di verifica dell'apprendimento (partecipazione commissioni esami di profitto) per l'insegnamento "B029746 - DIFESA DEL TERRITORIO E INGEGNERIA NATURALISTICA" (titolare: Prof. Federico Preti)
Lorenzo GUERRINI	RTDa	AGR/09	Servizi agli studenti (ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto, assistenza elaborazione delle tesi di laurea, esercitazioni studenti, seminari) e attività di verifica dell'apprendimento (partecipazione commissioni esami di profitto) per l'insegnamento "B029747 (B098) - APPROVVIGIONAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DI PROCESSO NELLE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI (Curriculum: PROGETTAZIONE E GESTIONE PER I BIOSISTEMI AGRO-TERRITORIALI - E91) (titolare: Prof. Fabio Baldi)
Francesco SIRTORI	RTDa	AGR/19	Esercitazioni. Servizi agli studenti: ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto, assistenza tesine/elaborati, assistenza elaborazione delle tesi di laurea. Attività di verifica dell'apprendimento: partecipazione commissioni esami di profitto, partecipazione commissioni per tesi di dottorato/laurea per l'insegnamento "B029755 - VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL GERMOPLASMA ANIMALE" (titolare: Prof. Oreste Franci)

			e per l'insegnamento B029744 – FILIERA DELLA PRODUZIONE BOVINA E OVI-CAPRINA" (titolare: Prof.ssa Carolina Pugliese)
--	--	--	---

Per quanto riguarda il dott. Francesco Sirtori (RTDa, SSD AGR/19), che ha preso servizio il 1° marzo 2020, considerando

- la richiesta riguardante l'affidamento dei compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti che il dott. Sirtori ha inviato via e-mail in data 04.03.2020
- l'urgenza della delibera
- l'impossibilità di convocare il Consiglio di Corso di Laurea in tempo utile per l'espressione del parere relativamente all'affidamento dei compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti

la Presidente ha inviato alla Scuola la dichiarazione nella quale è stato espresso parere FAVOREVOLE relativamente alla richiesta, rinviando quindi al primo Consiglio di Corso di Studio utile, cioè quello odierno, l'approvazione a ratifica dell'affidamento dei compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente delibera è immediatamente operativa.

4. Cultori della materia

Sono arrivate le proposte di nomina quale cultore della materia da parte

- della dott.ssa Anna Lenzi per la dott.ssa **Ada Daniela BALDI** per l'Insegnamento "ORTICOLTURA E COLTURE PROTETTE" (SSD – AGR/04). La scheda di richiesta e copia del pagamento della Polizza infortuni relativa al periodo 1 ottobre 2020 - 30 settembre 2021 sono riportati nell'**Allegato 4**. Il *Curriculum Vitae* della Dott.ssa Baldi non risulta necessario, trattandosi di un rinnovo
- della prof.ssa Arianna Buccioni per la dott.ssa **Federica MANNELLI** per l'Insegnamento "SOSTENIBILITA' IN ZOOTECCNIA E BENESSERE ANIMALE" (SSD – AGR/18). Scheda, *Curriculum Vitae* e copia del pagamento della Polizza infortuni relativa al periodo 1 ottobre 2020 - 30 settembre 2021 sono riportati nell'**Allegato 5**.
- del prof. Gaio Cesare Pacini per il dott. **Lorenzo Ferretti**, in riferimento all'insegnamento di "Agro-ecologia" (SSD – AGR/02). Scheda, *Curriculum Vitae* e copia del pagamento della Polizza infortuni relativa al periodo 1 ottobre 2020 - 30 settembre 2021 sono riportati nell'**Allegato 6**.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente delibera è immediatamente operativa.

5. Varie ed eventuali

Non ci sono Varie da prendere in esame.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta telematica viene chiusa alle ore 17:00.

La Segretaria

Dott.ssa Anna Lenzi



La Presidente

Prof.ssa Giuliana Parisi

